

Guatemala, 30 de diciembre del 2020

M.A. Arquitecto
Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado M.A. Arquitecto Maldonado:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios técnicos No. 4412-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **Numero 768-2020** correspondiente al mes de diciembre de 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura electrónica serie ABD1B942 y correlativo No.2955559452

Actividades Realizadas:

- a) Brindar apoyo en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- b) Brindar apoyo en el ingreso de metadatos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenada.
- c) Apoyar en el mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización.
- d) Brindar apoyo en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza.
- e) Apoyar la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo general de Centro América.
- f) Apoyar en el proceso de digitalización, asimismo velar de que la documentación física se haya dejado totalmente ordenado.
- g) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

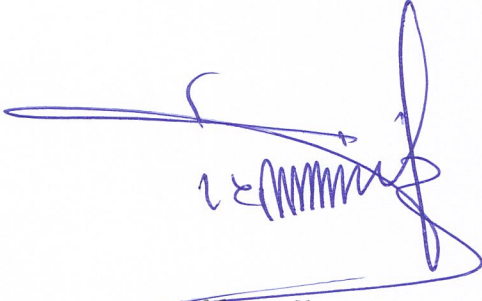
Resultados obtenidos:

- a) Se apoyó en el proceso de digitalización de documentos del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional –AAHPN– , elaborando un inventario físico de los documentos que componen fondos varios.
- b) Se apoyó en el proceso de ingreso de metadatos, colaborando en la realización de inventarios físicos y en el traslado de las unidades de instalación de Sacatepéquez y progreso a un nuevo ambiente en el local 8
- c) Se apoyó en el proceso de monitoreo de control de temperatura y humedad en el nuevo depósito de cuarentena documental y en los diferentes locales de la instalación, por medio de termo higrómetros y deshumidificadores, se trabajó inventario físico para el control más eficiente.
- d) Se apoyó en el proceso de preservación digital de la información, participando en las actividades orientadas por el personal responsable del área de trabajo de digitalización y escáner. Se participó en la capacitación del programa ATOM.
- e) Se apoyó en las actividades de digitalización de documentos del AAHPN respetando los parámetros establecidos por el Archivo General de Centro América.
- f) Se apoyó en la realización de limpieza en la terraza del edificio por motivo de acumulación de agua de lluvia para prevenir la filtración del mismo en los locales del inmueble y se trasladó unidades de instalación de fondos varios a organización, dejando ordenadamente según lo establecido en el inventario.
- g) Se apoyó en un sondeo de los espacios en las instalaciones del archivo, para el traslado de documentos de forma controlada.
- h) Se brindó apoyo en la búsqueda de documentos en físico para una exposición conmemorativa de la Revolución del 20 de octubre.
- i) Se apoyó en la instalación de lámparas en puntos estratégicos para cubrir cualquier tipo de emergencia en los diferentes locales del inmueble.



Marvin Alfonso Són Sirín

Vo. Bo.



Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América